**T.C.**

**SÖKE KAYMAKAMLIĞI**

**Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****



****

***SUNUŞ***

*Değerli paydaşlarımız,*

*Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.*

*Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.*

*Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.*

*Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.*

*Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.*

*Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. “Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.*

*Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.*

*Şerafettin YAPICI*

*İlçe Milli Eğitim Müdürü*

****

**SUNUŞ**

*Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.*

*Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.*

*Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.*

*Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.*

*Hacer ÖZDERE*

*Okul Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[KISALTMALAR v](#_bookmark2)

[TANIMLAR vi](#_bookmark3)

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ](#_bookmark11) 2
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) 4
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) 4
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) 4
   3. [Mevzuat Analizi 5](#_bookmark20)
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) 6
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) 7
   6. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) 8
   7. [Kuruluş İçi Analiz 1](#_bookmark32)2
   8. [GZFT Analizi 1](#_bookmark39)6
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) 18
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44) 19
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 19
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 20
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 21
   4. Maliyetlendirme 27
   5. İzleme ve Değerlendirme 27

### [EKLER](#_bookmark92) 28

Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# TABLOLAR

### Tablo 1: Mevzuat Analizi……………………………………………………………………………………………5

Tablo 2: Yönetmelikler………………………………………………………………………………………………6

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi………………………………………………………………………………6

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi…………………………………………………………………….....7

Tablo 5: Paydaşların Tespiti………………………………………………………………………………………….8

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi……………………………………………………………………………9

Tablo 7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi……………………………………………………………………………...10

Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar………………………………………………………..11

Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları………………………………………………………………………………………12

Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları………………………………………………………………………12

Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Sayıları…………………………………………………………………………13

Tablo 12: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı…………………………………………………...13

Tablo 13: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)…………………………………………………………13

Tablo 14: Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler………………………...13

Tablo 15: Okulumuzun Bina Donatım Yapısı………………………………………………………………………..14

Tablo 16: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı………………………………………………………………………...15

Tablo 17: Okulumuz Tahmini Kaynaklar (TL)………………………………………………………………………15

### Tablo 18: GZFT Listesi………………………………………………………………………………………………16

Tablo 19: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi………………………………………………………………16

Tablo 20: Fırsatlar - Tehditler Temalar ilişkisi……………………………………………………………………….17

Tablo 21: Gelişim/Sorun Alanları……………………………………………………………………………………18

## Tablo 22: Stratejik Amaçlar, Hedefler……………………………………………………………………………….20

Tablo 23:Hedef 1.1 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………...21

Tablo 24: Hedef 2.1 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………..22

Tablo 25: Hedef 2.2 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………..23

Tablo 26: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………..24

Tablo 27: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………..25

Tablo 28: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri………………………………………………………………………..26

### Tablo 29: Tahmini Maliyetler (TL)…………………………………………………………………………………..27

### Tablo 30: Strateji Geliştirme Kurulu…………………….…………………………………………………………..28

### Tablo 31: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi………………………….………………………………………………...28

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Söke Cafer Efe MTAL 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) 3

[Şekil 2: Okul Teşkilat Şeması](#_bookmark9) 12

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) 28

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# 

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Okulumuz “Anket Değerlendirme Ekipleri” tarafından onaylandıktan sonra uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı değerlendirilmiştir. Söke Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Onayına sunulmuştur. Adnan Menderes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul stratejik planının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “Okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı ilgili birimler bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birimlere bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada birimler ile toplantı düzenlenerek bilgilendirilmiştir. Üçüncü aşamada ise Okul Müdürlüğümüz başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan İl Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, öğretmenler, veliler katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Ar-Ge Biriminden sorumlu Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, 9 öğretmenin, Aile Birliği Başkanı, Aile Birliği Üyesi katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Stratejik plan ekibine katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

## 

Söke Kız Teknik, Anadolu Kız Meslek Ve Kız Meslek Lisesi 1948 yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak Halk Eğitim binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1968/1969 Öğretim yılında Kız Enstitüsü olarak eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Okul binası 22.10.1971 yılında tamamlanarak teslim edilmiştir.1971/1972 Eğitim öğretim yılına yeni binasında başlamış olup; eğitim ve öğretimine halen bu binada devam etmektedir. 1979/1980 eğitim öğretim yılında uygulama Anaokulu ile döner sermaye çalışmalarına başlamış, 1981 yılında Giyim Bölümü sipariş Atölyesi, 1981/1982 eğitim öğretim yılında El sanatları ve Çiçek sipariş Atölyesi, 1983/1984 yılında Yemek Atölyesi ile döner sermaye faaliyetlerine katılmıştır. Ülkemizin ihtiyaç duyduğu tekstil alanında eğitim görmüş teknik eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla oklumuz bünyesinde 15.10.1981 tarihinde Söktaş A.Ş. firmasıyla protokol imzalanarak 16.02.1981 tarihinde Tekstil ve İplikçilik Bölümü eğitim ve öğretime başlamıştır. 01.05.1986 tarihinde Söktaş A.Ş. ile imzalanan protokol ile bu bölümün okul ve sanayi işbirliği ile eğitim öğretimin değerlendirilmesi yapılmış, 5 yıldır sürdürülen projenin başarı ile sürdürüldüğü görülerek devam etmesi konusunda görüş birliğine varılmıştır. Ayrıca 1986/1987 öğretim yılında açılması planlanan hazır giyim bölümünün makine donatımının desteklenmesi kabul edilmiştir. Okulumuz 1986/1987 Öğretim yılında, Tekstil İplikçilik Konfeksiyon Bölümleri Çıraklık ve Mesleki Eğitimi Kanunu kapsamına alınmıştır. Böylece Lise 2. ve 3. sınıflarında Tekstil İplikçilik, Lise 3. Sınıflarında ise Hazır Giyim şu andaki adı Giyim Üretim Teknolojisi olan öğrencileri işletmelerde beceri eğitimi gereği 3308 Kanun kapsamında işletmelere öğrenci gönderilmektedir. Okulumuz da gelişen Tekstil sektörüne ayak uydurabilmek için 1986/1987 öğretim yılında zemin katta bulunan iki atölye arasında duvar kaldırılarak büyük bir üretim atölyesi haline getirilmiştir. 03.10.1991 tarihinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü açılmıştır. 1994/1995 Öğretim yılında Tekstil İplikçilik ve Hazır Giyim Bölümüne erkek öğrenci alınmasıyla okulumuzun ismi Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.1998/1999 öğretim yılında okulumuz Anadolu statüsü kazanmıştır.

## 

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz bu yasa çerçevesinde 2014-2018 stratejik planını 2014 yılı Aralık ayında tamamlayarak uygulamaya geçirilmiştir. Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2014-2018 stratejik planı 3 ana tema, 10 amaç ve 10 hedeften oluşmaktadır. 2014-2018 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; Müdürlüğümüz okul aile birliği üyeleri, yönetici ve çalışanların çeşitli yöntemlerle görüşlerinin alınması ile plana katılımcılık sağlanmıştır. PEST ve GFZT analizleri ile kurumun ayrıntılı fotoğrafı çekilmiş, kurum içi birimlerle, ilgili kurumlarla yapılan işbirlikleri ve özverili çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır. Kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2014-2018 stratejik planının gerçekleşme durumu;

2014-2018 stratejik plan döneminde öğretmenler odasının düzenlenmesi, sınıf ve koridorların boyanması sınıflara akıllı tahtaların yerleştirilmesinin sağlanması, kurum içi kaynaştırma sağlanması için çeşitli piknik kahvaltı gibi etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler hayata geçirilmiştir.

2014-2018 stratejik planı gerçekleştirilme durumu ölçülebilen hedeflere bakıldığında okulumuzun sosyal sportif faaliyetlerde başarısının artması hedefine ulaşılabildiği, ancak öğrenci devamsızlığının azaltılması, başarı durumlarının arttırılması gibi hedeflerimize ulaşılamadığı görülmektedir. Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Müdürlüğümüz 2014-2018 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici olan unsurlardan biri olacaktır. 2018-2023 plan dönemi içinde 2014-2018 stratejik plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2019-2023 Stratejik planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları MEB politikaları birlikte analiz edilerek oluşturulmuş. MEB 2019-2023 vizyonu esas alınarak eğitimde yenilikçi yaklaşımlar başarının arttırılması personel politikaları esas alınmış, paydaşlarımızın beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilecek şekilde planlanmıştır.

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’ in Teşkilatlanması 43 nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Okulumuzun hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadıTüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Okulumuz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

Tablo 2: Yönetmelikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİKLER | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi | | ADI |
| Tarih | **Sayı** |
| 12.10.2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı |
| 07.09.2013 | 28758 | Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 04.08.2013 | 28728 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27.11.2012 | 28480 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| 12.09.2012 | 28409 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 09.02.2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 06.05.2010 | 27573 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atamave Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 10.08.1999 | 23782 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 26.12.1995 | 22505 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği |
| 10.07.2008 | 26932 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, |
| 13.01.2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 22.08.2001 | 24501 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 16.5.1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 05.05.2012 | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| 24.08.2003 | 25209 | 18 Mart Şehitler Günü ve19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik |
| 17.04.2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 15.04.2000 | 24021 | Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği |
| 10.08.1999 | 23782 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| 03.10.1993 | 21717 | Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği |
| 26.11.1992 | 21417 | Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği |
| 03.06.1991 | 20890 | Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

## 

Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |

## 

### Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET TÜRÜ | HİZMET ALANI | HİZMET TÜRÜ |
| FAALİYET 1  EĞİTİM | HİZMET–1 Rehberlik Hizmetleri | Veli  Öğrenci  Öğretmen |
| HİZMET–2  Sosyal Etkinlikler | Gezi Tanıtma veTurizm Kulübü  Kültür Edebiyat Kulübü  Spor Kulübü  Resim ve Fotoğrafçılık Kulübü  Sosyal Dayanışma, Yardımlaşma ve Kızılay Kulübü  Yeşilay Kulübü  Sivil Savunma Kulübü  Bilgi yarışmaları  Tiyatro gösteriileri, sergiler ve çeşitli sanat etkinlikleri Satranç turnuvaları  Konferans , panel vb. |
| HİZMET -3 Spor Etkinlikleri | Futbol  Voleybol |
| FAALİYET 2  ÖĞRETİM | HİZMET -1 Müfredatın İşlenmesi | 9.Sınıf Müfredatı  Alan Müfredatları |
| HİZMET -2 Kurslar | Seviye Tespit Sınavları  Hazırlık kursları |
| HİZMET -3 Proje Çalışmaları | AB projeleri  TUBİTAK projelerİ  Fen projeleri  Sosyal projeler |
| FAALİYET 3  YÖNETİM | HİZMET -1 Öğrenci İşleri | Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf Geçme  Okul –aile |
| HİZMET -2 Personel İşleri | Derece terfi  Özlük hakları  Hizmet içi eğitim |

## 

Kurum faaliyetlerimizden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar, (kişi, grup veya kurumlar) belirlenmiş, ardından paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır. Ürün/hizmetlerimizin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.Okulumuz hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadırlar. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola devam ettiğimiz kurum ve kişiler stratejik ortak olarak belirlenmektedir.

Tablo 5: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | √ |
| Okullar |  | √ |
| Okul Müdürü Üst Yönetici | √ |  |
| Okul Müdür Yardımcıları | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Alan Şefleri | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Memur ve Hizmetli Personeller | √ |  |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  |
| İşletmeler |  | √ |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Söke Belediyesi |  | √ |
| Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Söke Meslek odaları |  | √ |
| Söke Eğitim Sendikaları |  | √ |
| Atatürk Mahallesi Muhtarlığı |  | √ |
| Şöke Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü |  | √ |
| Medya |  | √ |

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama şansını artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri paydaş analizi bilgi formu ve görüşme yoluyla alınmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerine başvurulurken paydaşlarımıza şu sorular sorulmuştur:

1. Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
2. Okulumuzun olumlu gördüğünüz yönleri nelerdir?
3. Okulumuzda gördüğünüz eksiklikler nelerdir?
4. Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?

5) Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir?

Paydaşlarımızın sorularımıza verdiği cevaplar doğrultusunda çıkan sonuçlar kurum içi analiz ve çevre analizimizde güçlü - zayıf yönlerimizin belirlenmesinde ve fırsatlarla tehditlerin tespitinde değerlendirmeye alınmış ve stratejik plana yansıtılmıştır.

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aydın Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okullar |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürü Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdür Yardımcıları | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuzda Görevli Alan Şefleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuzda Görevli Memur ve Hizmetli Personeller | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuz Öğrencileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuz Öğrenci Velileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İşletmeler |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aydın İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Söke Belediyesi |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Söke Meslek odaları |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Söke Eğitim Sendikaları |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Atatürk Mahallesi Muhtarlığı |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Söke Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ | 2 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Milli Eğitim Bakanlığı | Aydın Valiliği | Söke Kaymakamlığı | Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü | Okullar | Okul Müdürü Üst Yönetici | Okul Müdür Yardımcıları | Okulumuzda Görevli Alan Şefleri | Okulumuzda Görevli Öğretmenler | Okulumuzda Görevli Memur ve Hizmetli Personeller | Okulumuz Öğrencileri | Okulumuz Öğrenci Velileri | İşletmeler | Aydın İl Sağlık Müdürlüğü | Söke Belediyesi | Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Söke Meslek odaları | Söke Eğitim Sendikaları | Atatürk Mahallesi Muhtarlığı | Söke Tarım İlçe Müdürlüğü | Sivil Savunma İl Müdürlüğü |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |
| **3** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| **4** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **5** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| **7** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | √ |  |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Anket soruları Okulumuz “Anket Değerlendirme Ekibi” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Söke Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket,  Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |

Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 3 |
| Mevcut | 1 | 3 |

Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 319 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 47 |
| 3 | Derslik Sayısı | 20 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 7 |

Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | | Edebiyat | 4 | 1 | 5 |
| 2 | | Coğrafya | 1 | 0 | 1 |
| 3 | | Felsefe | 0 | 1 | 1 |
| 4 | | İngilizce | 1 | 3 | 4 |
| 5 | | Rehberlik | 1 | 1 | 2 |
| 6 | | Resim | 0 | 0 | 0 |
| 7 | | Beden Eğitimi | 3 | 0 | 3 |
| 8 | | Tarih | 2 | 0 | 2 |
| 9 | | Matematik | 3 | 1 | 4 |
| 10 | | Biyoloji | 1 | 1 | 2 |
| 11 | | Fizik | 1 | 0 | 1 |
| 12 | | Kimya | 0 | 2 | 2 |
| 13 | | Din Kültürü | 1 | 0 | 1 |
| 14 | | Çocuk Gelişimi | 4 | 0 | 4 |
| 15 | | Bilgisayar | 2 | 1 | 3 |
| 16 | | Giyim | 0 | 3 | 3 |
| 17 | | Kuaförlük | 0 | 1 | 1 |
| 18 | | Tekstil Teknolojisi | 1 | 1 | 2 |
| 19 | | Okul Öncesi Eğitimi | 0 | 2 | 2 |
| 20 | | Yiyecek İçecek Teknolojileri | 3 | 1 | 4 |
| TOPLAM |  | |  |  | 47 |

**Tablo 12: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Memur |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | 2 |

**Tablo 13: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | | |
|  | **2015** | | **2016** | | 2017 | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | **580** | **0** | **530** | **0** | **427** | 0 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 580 | | 530 | | 427 | |

Tablo 14: Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Belgesi Bulunan Personele Ait Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2018-2019 Yılı İtibari İle | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| Ön Lisans | - | - |
| Lisans | 47 | 90 |
| Yüksek Lisans | 4 | 10 |

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli müdür yardımcıları, alan şefleri, öğretmenler ve birim personelleri arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 15: Okulumuzun Bina Donatım Yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Sayısı | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Müdür Odası | 1 | Yeterli |
| 2 | Müdür Yardımcısı Odası | 3 | Yeterli |
| 3 | Derslik | 20 | Yeterli |
| 4 | Atölye/Laboratuvar | 11 | Yeterli |
| 5 | Spor Salonu | 1 | Yeterli |
| 6 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Kantin | 1 | Yeterli |
| 9 | Proje Odası | 1 | Yeterli |
| 10 | Rehberlik Hizmetleri Odası | 2 | Yeterli |
| 11 | Memur Odası | 1 | Yeterli |
| 12 | Mescit | 1 | Yeterli |
| 13 | Veli Görüşme/Destek Eğitim Odası | 1 | Yeterli |
| 14 | Hizmetli Odası | 1 | Yeterli |
| 15 | Arşiv | 1 | Yeterli |
| 16 | Depo | 1 | Yeterli |
| 17 | Bilgi İşlem Odası | 1 | Yeterli |

Okulumuzun fiziki kaynakları genel itibariyle yeterli seviyededir. Yeni açılan alanımız olan Ulaştırma Hizmetleri Alanı için bir adet Atölye ihtiyacı bulunmaktadır.

Tablo 16: Okulumuzun Teknolojik Altyapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2018 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | **58** | 20 |
| Yazıcı | **8** | 1 |
| Projeksiyon | **2** | - |
| Televizyon | **0** | - |
| İnternet bağlantısı | **1** | - |
| Fen Laboratuvarı | **0** | 1 |
| Bilgisayar Lab. | **4** | 1 |
| Fax | **1** | - |
| Güvenlik Kamera Sistemi | **1** | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | - |

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında; FAZ II kapsamında toplam 25 adet “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 17: Okulumuz Tahmini Kaynaklar (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 76.838 | 77.000 | 77.500 | 78.000 | 78.500 | 79.000 |
| Okul aile Birliği | 11.680,24 | 12.000 | 12.500 | 13.000 | 13.500 | 14.000 |
| Kira Gelirleri | 11.880 | 12.500 | 13.000 | 13.500 | 14.000 | 14.500 |
| Döner Sermaye | 78.000 | 80.000 | 82.000 | 84.000 | 85.000 | 88.000 |
| TOPLAM | 178.398,24 | 181.500 | 185.000 | 188.500 | 191.000 | 195.500 |

Okulumuz GZFT analizi, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve paydaşlardan alınan performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında okulumuzda oluşturduğumuz anketlerden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Hazırladığımız anket çalışmaları tüm iç ve dış paydaşlar da dahil edilerek oluşturulmuştur. Çıkan sonuçların yorumlanmasında okulumuzun değerleri, hedefleri, var olan sıkıntıların tespiti ve değerlendirmesi bir bütün olarak ele alınmıştır.

### Tablo 18: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması.  2. İdari kadronun yeterli ve uyum içerisinde çalışması.  3. Sınıf mevcutlarının az olması  4. Bilgisayar laboratuarının bulunması.  5. Okulun internet bağlantısının bulunması.  6. Okul kütüphanesinin bulunması.  7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli öğretmenlerin bulunması.  8. Okulun temizliğine özen gösterilmesi. | 1. Okul- veli işbirliğinin yetersizliği.  2. Öğrencilerin derslere yönelik isteksiz bir tutum içerisinde olması.  3. Atölye donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi.  4. Üniversiteye yerleştirme başarısının az olması. | 1. Okulumuzun ulaşımın kolay olduğu bir yerde olması.  2. Okul Aile birliğinin iyi ve verimli çalışması.  3. İlçemizde Meslek Yüksek Okulun ve Üniversitenin bulunması.  4. Çevre işyerlerinin stajyer alımına istekli olması. | 1. Okulun trafik akışının yoğun olduğu bir bölgede bulunması.  2. Velilerin okula ilgisinin az olması.  3. Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin yetersiz olması.  4. Parçalanmış aile yapısına sahip bir veli profilinin olması.  5. Okulumuzun çok fazla göç almış bir bölgede bulunması.  6. İlçe ve köy okulundaki akademik başarıları yüksek öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi. |

**Tablo 19: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Güçlü Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulun internet bağlantısının bulunması, 2. Okul kütüphanesinin olması, 3. Bilgisayar laboratuarının bulunması. | 1.Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması,  2. Okulun temizliğine özen gösterilmesi.  3. Sosyal ve Kültürel faaliyetlere istekli öğretmenlerin bulunması. | 1. İdari kadronun yeterli ve uyum içinde çalışması,  2. Sınıf mevcutlarının az olması, |
| Zayıf Yönler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuz öğrencilerinin çok fazla devamsızlık yapması. | **1.** Öğrencilerin derslere yönelik isteksiz bir tutum içerisinde olması,  **2.** Üniversiteye yerleştirme başarısının az olması. | 1. Okul veli işbirliğinin yetersizliği, 2. Atölye donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi, |

**Tablo 20: Fırsatlar - Tehditler Temalar ilişkisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fırsatlar | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun ulaşımın kolay olduğu bir yerde olması,  2. Çevre işyerlerinin stajyer alımına istekli olması. | 1. İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun ve Üniversitenin bulunması | 1.Okul Aile Birliğinin iyi ve verimli çalışması, |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulun trafik akışının yoğun olduğu bir bölgede bulunması,  2. Okulumuzun çok fazla göç aldığı bir bölgede bulunması. | 1.Parçalanmış aile yapısına sahip bir veli profilinin bulunması,  2.Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin yetersiz olması. | 1.Velilerin okul ilgisiz olması.  2. İlçe ve köy okulundaki akademik başarıları yüksek öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi. |

Okulumuzun çevrede bulunan ortaokullar tarafından tercih edilmemesinin sebeplerinden biri de akademik başarının düşük olmasıdır. Bu durum okulumuzun tehditleri arasında yer almakta ve bu durumu fırsata çevirmek için akademik başarı yönünden öğrencileri motive edici çalışmalara başlamış bulunmaktayız.Okulumuzun son beş yıllık stratejik plan ve amaçları incelendiğinde okul başarısında kısmi bir artış görülmekle birlikte okula gelen öğrenci profilinin başarı düzeyi gittikçe düşmektedir. Bunun sebepleri araştırıldığında yeni yönetmelikler ile açılan Anadolu Liselerinin kontenjanlarının artması ve ortaöğretimden çıkan öğrencilerin Anadolu Liselerini tercih etmesidir.

Eğitim ve öğretime erişimde 8,eğitim ve öğretimde kalitede 8,kurumsal kapasitede 8 olmak üzere toplam 24 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 21: Gelişim/Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gelişim Alanları | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Okulun trafik akışının yoğun olduğu bir bölgede bulunması,  2. Okulumuzun çok fazla göç aldığı bir bölgede bulunması.  3. Okulumuzun ulaşımın kolay olduğu bir yerde olması,  4. Çevre işyerlerinin stajyer alımına istekli olması.  5. Okulumuz öğrencilerinin çok fazla devamsızlık yapması.  6. Okulun internet bağlantısının bulunması,  7. Okul kütüphanesinin olması,  8. Bilgisayar laboratuarının bulunması. | 1. Öğrencilerin derslere yönelik isteksiz bir tutum içerisinde olması,  2. Üniversiteye yerleştirme başarısının az olması.  3.Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması,  4. Okulun temizliğine özen gösterilmesi.  5. Sosyal ve Kültürel faaliyetlere istekli öğretmenlerin bulunması.  6.Parçalanmış aile yapısına sahip bir veli profilinin bulunması,  7.Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olması.  8. İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun ve Üniversitenin bulunması. | 1. İdari kadronun yeterli ve uyum içinde çalışması,  2. Sınıf mevcutlarının az olması,  3. Okul veli işbirliğinin yetersizliği,  4. İlçe ve köy okullarındaki akademik başarıları yüksek öğrencilerin okulumuzu temsil etmemesi,  5. Atölye donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi,  6. Çok amaçlı bir salonun olmaması,  7. Okul Aile Birliğinin iyi ve verimli çalışması,  8. Velilerin okul ilgisiz olması. |

MİSYONUMUZ;

Araştırmacı, girişimci, katılımcı, işbirliği yapabilen, mesleki yeterliliğe sahip, bölgesinde ki sektör ihtiyaçlarına cevap verebilen, milli değerlerine sahip çıkan ve özdenetimi gelişmiş bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ;

Mesleki ve teknik alanda, ilklere imza atan lider bir eğim kurumu olmak.

* Atatürk ilkelerine bağlı olmak
* Bilimin evrenselliğine inanmak
* Araştırmacı olmak
* Girişimci olmak
* Yenilikçi olmak
* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
* Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek
* Herkesin dil, din, ırk renk, düşünce farklılığını gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak
* Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak

## Tablo 22: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Türk milli eğitim sisteminin ana amaçları ışığında örgün,yaygın diğer eğitim yollarıyla ilçemizde yaşayan her yaş grubundan bireylerin ruh, beden ve zihin gelişimini arttıracak eğitim imkanlarını sağlamak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin bütün sınıflarda katılım oranını ve bu eğitimleri tamamlama oranını arttırmak. |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim sistemimizin bütün kademelerindeki bütün bireylere milli ve milletler arası ölçekte en üst düzey bilgi, beceri ve davranış kazandırmak üzere eldeki olanakları azami verimle kullanarak fertlerin toplum hayatında, okul yaşantısında her açıdan istenilen başarı düzeyini yakalamış, sağlıklı ve donanımlı kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | Öğrencilerimizin öğretim programlarındaki kazanımlara ulaşma oranını, ders başarı durumlarını, milli ve milletlerarası yarışmalarda elde ettiği başarı oranını ve merkezi sınavlardaki başarılarını artırmak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme düzeylerini artırmak, bölgemizdeki işyerleri ve sektörün tercih ettiği okul olmak, öğretmen ve öğrencilerimizin AB projelerine katılma oranını ve dolayısıyla uluslararası hareketlilik seviyesini artırmak. |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Ülkemizin en değerli hazinesi olan insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile fiziki, mali altyapının güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistemleştirilerek nitelikli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, günümüz eğitim sistemini destekleyen bir kurum yapısı oluşturmak. |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | İnsan kaynaklarının uygun alanlara uygun bir orantıyla dağılımının yapılarak daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve insan kaynaklarının kalitesinin artırılarak kurum standartlarını üst düzeye çıkarmak. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Okulumuzda öğrencilerimizin ve sektörün ihtiyaç duyduğu yeni bölümler açmak. |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’a indirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Türk milli eğitim sisteminin ana prensipleri ışığında örgün, yaygın ve örgün eğitim yollarıyla ilçemizde yaşayan her yaş grubundan bütün bireylerin ruh, beden ve zihin gelişimini artıracak eğitim imkânlarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin bütün kademelerine katılım oranını ve bu eğitimleri tamamlama oranını artırmak. |

Tablo 23:Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulumuz 10 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı | 14% | 5% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Okulumuz Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı | 6% | 2% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Okul Terk Oranı | 2% | 1% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Türk milli eğitim sisteminin ana prensipleri ışığında örgün, yaygın ve örgün eğitim yollarıyla ilçemizde yaşayan her yaş grubundan bütün bireylerin ruh, beden ve zihin gelişimini artıracak eğitim imkânlarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin bütün kademelerine katılım oranını ve bu eğitimleri tamamlama oranını artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 64% | 14% | 10% | 8% | 6% | 5% | 5% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 66% | 6% | 4% | 3% | 2% | 2% | 2% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 50% | 2% | 2% | 1% | 1% | 1% | 1% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz okul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim sistemimizin bütün kademelerindeki bütün bireylere milli ve milletler arası ölçekte en üst düzey bilgi, beceri ve davranış kazandırmak üzere eldeki olanakları azami verimle kullanarak fertlerin toplum hayatında, okul yaşantısında her açıdan istenilen başarı düzeyini yakalamış, sağlıklı ve donanımlı kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | Öğrencilerimizin öğretim programlarındaki kazanımlara ulaşma oranını, ders başarı durumlarını, milli ve milletlerarası yarışmalarda elde ettiği başarı oranını ve merkezi sınavlardaki başarılarını artırmak. |

Tablo 24: Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.1.1** | Yükseköğrenim okumaya hak kazanan öğrenci sayısı | 8 | 16 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.1.2** | Yükseköğrenim sınavlarına giren öğrenci sayısı | 70 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.1.3** | Mesleki öğretimde sınıf tekrarı | 6 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.1.4** | TÜBİTAK proje başvuru sayısı | 0 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.1.5** | Lisanslı sporcu öğrenci sayısı | 30 | 50 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.1.6** | Mesleki ortaöğretimde disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 22 | 5 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim sistemimizin bütün kademelerindeki bütün bireylere milli ve milletler arası ölçekte en üst düzey bilgi, beceri ve davranış kazandırmak üzere eldeki olanakları azami verimle kullanarak fertlerin toplum hayatında, okul yaşantısında her açıdan istenilen başarı düzeyini yakalamış, sağlıklı ve donanımlı kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | Öğrencilerimizin öğretim programlarındaki kazanımlara ulaşma oranını, ders başarı durumlarını, milli ve milletlerarası yarışmalarda elde ettiği başarı oranını ve merkezi sınavlardaki başarılarını artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | 100% | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 70% | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 50% | 6 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 100% | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 60% | 30 | 40 | 45 | 45 | 50 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 100% | 22 | 18 | 15 | 10 | 8 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 100% | 48 | 30 | 25 | 25 | 25 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 50% | 4 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 30% | 121 | 130 | 135 | 145 | 150 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 90% | 67 | 80 | 85 | 90 | 110 | 120 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 100% | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci velisi ve öğrenciler ile işbirliği yapmada yaşanan problemler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenci ve veli ziyaretleri gerçekleştirme | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı yüksektir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenler arası işbirliğinin arttırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A2)** | Eğitim sistemimizin bütün kademelerindeki bütün bireylere milli ve milletler arası ölçekte en üst düzey bilgi, beceri ve davranış kazandırmak üzere eldeki olanakları azami verimle kullanarak fertlerin toplum hayatında, okul yaşantısında her açıdan istenilen başarı düzeyini yakalamış, sağlıklı ve donanımlı kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme düzeylerini artırmak, Dyned Dil Eğitimi Sistemini daha etkili ve verimli kullanarak işlerliğini artırmak, öğretmen ve öğrencilerimizin AB projelerine katılma oranını ve dolayısıyla uluslararası hareketlilik seviyesini artırmak. |

Tablo 25: Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | Dyned dil eğitim sistemini aktif kullanan okul oranı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.2.2** | Yükseköğrenimde yabancı dil sınavına giren öğrenci sayısı | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.2.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına başvuru sayısı | 1 | 3 | Proje Ekibi |
| **PG 2.2.4** | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğretmen sayısı | 5 | 30 | Proje Ekibi |
| **PG 2.2.5** | Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğrenci sayısı | 14 | 60 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme düzeylerini artırmak, Dyned Dil Eğitimi Sistemini daha etkili ve verimli kullanarak işlerliğini artırmak, öğretmen ve öğrencilerimizin AB projelerine katılma oranını ve dolayısıyla uluslararası hareketlilik seviyesini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 100% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 100% | 0 | 2 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 30% | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** | 60% | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.5** | 30% | 14 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci velilerinin bir kısmının yurtdışı projelerine olumsuz bakış açıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A3)** | Ülkemizin en değerli hazinesi olan insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile fiziki, mali altyapının güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistemleştirilerek nitelikli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, günümüz eğitim sistemini destekleyen bir kurum yapısı oluşturmak. |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | İnsan kaynaklarının uygun alanlara uygun bir orantıyla dağılımının yapılarak daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve insan kaynaklarının kalitesinin artırılarak kurum standartlarını üst düzeye çıkarmak. |

Tablo 26: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı | 1 | 6 | Proje Ekibi |
| **PG 3.1.2** | Doktora Yapan Personel Sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| **PG 3.1.3** | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri konusunda eğitimden geçirilen rehber öğretmen sayısı | 0 | 50 | Proje Ekibi |
| **PG 3.1.4** | Eba kullanan öğretmen sayısı | 20 | 40 | Proje Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H3.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 3.1.1** | 120% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 3.1.2** | 200% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 3.1.3** | 100% | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 3.1.4** | 100% | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | İnsan kaynakları Ekibi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A3)** | Ülkemizin en değerli hazinesi olan insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile fiziki, mali altyapının güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistemleştirilerek nitelikli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, günümüz eğitim sistemini destekleyen bir kurum yapısı oluşturmak. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Okulumuzda öğrencilerimizin ve sektörün ihtiyaç duyduğu yeni bölümler açmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Hazır Giyim model makinacılığı dalı ve atölyesi | 0 | 1 | Okul Yönetimi |

Tablo 27: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Ülkemizin en değerli hazinesi olan insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile fiziki, mali altyapının güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistemleştirilerek nitelikli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, günümüz eğitim sistemini destekleyen bir kurum yapısı oluşturmak. | | | | | | | | |  |
| **H3.2** | Okulumuzda öğrencilerimizin ve sektörün ihtiyaç duyduğu yeni bölümler açmak. | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 3.2.1** | 100% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Moda Tasarımı Teknolojileri Bölümü | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | Özel ve kamu sektöründe genel bütçe kısıtlamaları | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Bütçenin Kısıtlı olması sebebiyle bölgemizde ki sektör temsilcileriyle işbirliği yapmak. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak. | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 38.000 TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Birimler arası işbirliği | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç (A3)** | Ülkemizin en değerli hazinesi olan insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile fiziki, mali altyapının güçlendirildiği, yönetim ve organizasyon anlayışının sistemleştirilerek nitelikli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen, günümüz eğitim sistemini destekleyen bir kurum yapısı oluşturmak. |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’a indirmek. |

Tablo 28: Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.3.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.3.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 2 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.3.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.3.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.3** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | 20% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2** | 100% | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

## 

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 29: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın**  **1.Yılı** | **Planın**  **2.Yılı** | **Planın**  **3.Yılı** | **Planın**  **4.Yılı** | **Planın**  **5.Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** |  |  |  |  |  | **0** |
| **H1.1** |  |  |  |  |  | 0 |
| **A2** |  |  |  |  |  | **0** |
| **H2.1** |  |  |  |  |  | 0 |
| **H2.2** |  |  |  |  |  | 0 |
| **H2.3** |  |  |  |  |  | 0 |
| **A3** |  |  |  |  |  | **0** |
| **H3.1** |  |  |  |  |  | 0 |
| **H3.2** |  |  |  |  |  | 0 |
| **H3.3** | 10000 | 10000 | 10000 | 4000 | 4000 | 38000 |
| **TOPLAM** | **10000** | **10000** | **10000** | **4000** | **4000** | **38000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### 

### 

### TABLO 30: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Hacer ÖZDERE | Müdür | Başkan |
| 2 | Hasan ÇEVİK | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Murat YENİÇERİ | Alan Şefi | Üye |
| 4 | Şefika ŞEN | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı | Üye |
| 5 | Gönül ASLAN | Okul-Aile Birliği Yön. Kur Üye | Üye |

### TABLO 31: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Havva ZEYBEK ŞENTAŞ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Can DOĞANAY | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 2 | Fevzi ŞAHİN | Öğretmen | Üye |
| 3 | Gözde YÜKSEL BULUT | Öğretmen | Üye |
| 4 | Sinan KARABULUT | Öğretmen | Üye |
| 5 | Kerem BAKIRCI | Öğretmen | Üye |
| 6 | İlker ÖZŞINLAK | Öğretmen | Üye |
| 7 | İsmail BEKTAŞ | Öğretmen | Üye |
| 8 | F.Turgut RIZVANOĞLU | Öğretmen | Üye |
| 9 | Nurşah BAYKALER | Öğretmen | Üye |
| 10 | Ali AYDIN | Öğretmen | Üye |

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

b) 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgesi

d) Kalkınma Bakanlığının 26.02.2018 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Programlar, İlgili Mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır" denilmektedir. 5018 sayılı Kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının ilgi (c) Genelgesi gereği 2019-2023 yıllarını kapsayan Söke Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak, ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve referans üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır Söke Cafer Efe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun bulunduğu takdirde, Olurlarınıza arz ederim.

2019-2023 Stratejik Planı